

ONZE LIEVE VROUWE PAROCHIE

NIEUWSBRIEF 115

13 APRIL 2025

Beste parochianen,

Op dit moment heeft de parochie twee openstaande vacatures. Wij zijn op zoek naar een pastoraal medewerker (v/m) en een secretarieel-administratief medewerker (v/m).

Wij nodigen u van harte uit om aan uw familie, bekenden of wie dan ook dit kenbaar te maken. Ook staan wij open voor uw aanbevelingen. Laat u dat dan vooral ons ons weten. Dat mag per email, telefonisch of door een van de bestuursleden persoonlijk te benaderen.

Op de volgende pagina's vindt u de vacatureteksten.

Wij wensen u een betekenisvolle Goede Week toe.

Het parochiebestuur



ONZE
LIEVE VROUWE
PAROCHIE

HET PAROCHIEHUIS
VAN SASSE VAN YSSELTSTRAAT 8
5831 HD BOXMEER
(0485) 57 32 77
SECRETARIAAT@ONZELIEVEVROUWEPAROCHIE.NL
WWW.ONZELIEVEVROUWEPAROCHIE.NL

Boxmeer

Sambeek

Vortum-Mullem



Onze Lieve Vrouwe Parochie is een parochie op drie locaties: Boxmeer, Sambeek en Vortum-Mullem. De parochie wordt gekenmerkt door een grote diversiteit met gastvrijheid voor velen.

We vinden het belangrijk om betrokken te zijn op de samenleving en om te zien naar elkaar.

Voor nieuwe initiatieven en creativiteit staan we open. We schuwen daarbij niet om grenzen op te zoeken. Kortom: een parochie met lef.

Wij zoeken:

Een pastoraal werker, die vanuit een eigen persoonlijke Rooms-Katholieke levensovertuiging in teamverband vorm geeft aan het basispastoraat en het opbouwwerk in de parochie.

Wij vragen van de toekomstige collega:

een voltooide pastoraal-theologische Masteropleiding (tenminste HBO), studierichting parochiepastoraat;

een R.K. praktiserend geloofsleven, onder andere voorgaan in vieringen;

een authentieke, doorleefde spiritualiteit – in het kader van onze parochie met een bijzondere belangstelling voor de Karmelitaanse spiritualiteit of de bereidheid kennis hiervan te nemen;

actuele kennis van theologie en spiritualiteitsstudies;

vaardigheid in samenwerken met vrijwilligers en collega's;

een open, oecumenische attitude: open voor de geloofsbeleving van protestantse medemensen en voor de spiritualiteitsbeleving van mensen die een lossere band met de kerk hebben;

het vermogen initiatieven te ontwikkelen met betrekking tot de midden-generatie en in het bijzonder de jongeren, hen te leren kennen en met elkaar te verbinden; tenminste 5 jaar werkervaring.

Wij bieden:

Een goede samenwerking met het pastoraal team en de Boxmeerse Karmelgemeenschap;

Een grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;

Een aanstelling van 24-28 uur per week met flexibele invulling;

Voor een uiteindelijke benoeming is een zending van de bisschop vereist. Hiertoe kan een gesprek met de bisschop of zijn gedelegeerde onderdeel zijn;

Bezoldiging en arbeidsvoorwaarden overeenkomstig het rechtspositiereglement voor pastoraal werkers in het Bisdome 's-Hertogenbosch, afhankelijk van kennis, ervaring en omvang van de aanstelling.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot:

Dick Tolsma, secretaris bestuur, 06-51617546 of Karel van Soest, vicevoorzitter bestuur, 06-53181257

U kunt solliciteren door het sturen van een email naar secretariaat@onzelievevrouweparochie.nl.

Uw sollicitatie met uw motivatie en CV ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, uiterlijk 30 april 2025.

Onze Lieve Vrouwe Parochie is een parochie op drie locaties: Boxmeer, Sambeek en Vortum-Mullem. De parochie wordt gekenmerkt door een grote diversiteit met gastvrijheid voor velen.

We vinden het belangrijk om betrokken te zijn op de samenleving en om te zien naar elkaar.

Voor nieuwe initiatieven en creativiteit staan we open. We schuwen daarbij niet om grenzen op te zoeken. Kortom: een parochie met lef.

Wij zoeken:

een enthousiaste medewerker (v/m) met administratief en communicatief talent voor 10-12 uur per week voor de functie van 'Secretarieel-administratief medewerker'. Iemand die vanuit een eigen persoonlijke Rooms-Katholieke levensovertuiging in teamverband vorm geeft aan het secretariaat van de parochie.

De bemensing van ons secretariaat bestaat uit diverse vrijwilligers die in teamverband werken en daarin als team een grote zelfstandigheid hebben. Wij verwachten dat de nieuwe medewerker tenminste drie ochtenden per week (9.00-12.00 uur) op het secretariaat aanwezig is. De overige uren kunnen desgewenst ook vanuit thuis (mits met een goede internetverbinding) ingevuld worden.

De kandidaat die wij zoeken:

beschikt over administratieve en financiële vaardigheden.

is vertrouwd met Excel, Windows en een database (Docbase) programma.

beschikt over goede communicatieve en contactuele eigenschappen, zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal.

is gewend om in teamverband te werken en bij vakanties en ziekte elkaars werk over te nemen.

kan omgaan met vertrouwelijke informatie.

kan werken in een vrijwilligersorganisatie.

heeft affiniteit met de gang van zaken in een parochie. is flexibel mochten deeltaken veranderen of vaardigheden geleerd moeten worden.

Wij bieden:

een goede werkplek in Het Parochiehuis, Van Sasse van Ysseltstraat 8 te Boxmeer.

werktijden op 3 ochtenden van 9.00 – 12.00 uur.

een salaris conform de bisschoppelijke richtlijnen.

bij aanvang een jaarcontract met een proeftijd van 3 maanden.

een interessant en divers takenpakket.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot:

Dick Tolsma, secretaris bestuur, 06-51617546 of Karel van Soest, vicevoorzitter bestuur, 06-53181257

U kunt solliciteren door het sturen van een email naar secretariaat@onzelievevrouweparochie.nl.

Uw sollicitatie met uw motivatie en CV ontvangen we graag zo spoedig mogelijk, uiterlijk 30 april 2025.